SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA
"Płyta"
ul. Chopina 4/37, tel. 94 311 72 03
78-230 KARLINO
REGON 330052487 NIP 672-000-83-75

P R O T O K Ó Ł
z Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Płyta" w Karlinie odbytego w dniu 16 czerwca 2026 roku.

Zgodnie z wcześniej zaplanowanym terminem tj; dnia 16 czerwca 2026 roku , o godzinie 16-ej rozpoczynają się obrady WZCS „Płyta" w Karlinie.
Obrady otwiera P. Majewska Elżbieta – Przewodniczący R.N.
Informuje zebranych, że z uwagi na brak quorum zebranie nie może się odbyć, ponieważ nie jest zdolne do podejmowania uchwał.
Zgodnie z postanowieniami Statutu Spółdzielni wyznaczono drugi termin odbycia zebrania. Postanowiono odbyć zebranie w tym samym dniu, po 30 minutach od wyznaczonej godziny.
W wyznaczonym drugim terminie przystąpiono do odbycia zebrania.
Wznawiając obrady P. Majewska Elżbieta wita przybyłych członków Spółdzielni oraz zaproszonego Radcę Prawnego P. Sebastiana Owczarzaka.
Przewodniczący Rady Nadzorczej zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący zebrania, sekretarz.
Na przewodniczącego zebrania zaproponowano P. Katarzynę Ostrowską, na sekretarza P. Jerzego Górynia.
Zgłoszone osoby wyraziły zgodę na udział w pracach zebrania.
Wybrany skład Prezydium przegłosowano i przyjęto jednogłośnie ilością 46 głosów obecnych członków Spółdzielni.
Wybrane Prezydium zajmuje miejsca, rozpoczynają się obrady przewidziane porządkiem obrad.
Przewodnicząca zebrania P. Katarzyna Ostrowska dziękuje za wybór, obiecuje poprowadzić zebranie sprawnie , zgodnie z obowiązującym Regulaminem Obrad WZCS.
Zgodnie z przyjętym Regulaminem Obrad i zaproponowanym porządkiem obrad przystąpiono do wyboru Komisji:
a)Komisji Wnioskowa
b)Komisji Skrutacyjna
c)Komisja Matki
Przewodnicząca informuje zebranych, czym będą zajmowały się wybrane Komisje. Z czynności komisji sporządza się protokóły. Proponuje, aby komisje były w 2-osobowym składzie.
Dokonano wyboru Komisji. W skład poszczególnych komisji weszły następujące osoby:

a) <u>Komisja Wnioskowa :</u>
   1. P. Katarzyna Ostrowska - przewodniczący,
   2. P. Jerzy Góryń – sekretarz.
b) <u>Komisja Skrutacyjna :</u>
   1. P. Magdalena Waśków - przewodnicząca,

2. P. Renata Jaroszewska - sekretarz.

c) Komisja Matki :
   1. P. Grażyna Semenowicz – przewodniczący,
   2. P. Władysław Szymielewicz – sekretarz.

Osoby wchodzące w skład Komisji wyraziły zgodę na pracę. Składy osobowe poszczególnych Komisji przegłosowano . Zostały przyjęte jednogłośnie, tj. 46 głosami.
Komisje przystępują do pracy. Rozpoczyna się oficjalna część obrad przewidziana porządkiem obrad, zgodnie też z przyjętym Regulaminem Obrad.
Przewodnicząca zebrania zapoznaje zebranych z treścią Regulaminu Obrad, prosi o przestrzeganie zasad w przebiegu zebrania zgodnie z Regulaminem Obrad.
Przewodnicząca zebrania poddaje pod głosowanie uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Obrad.
Podjęto uchwałę Nr 1/2026 z dnia 16.06.2026r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Obrad. Uchwałę poddano pod głosowanie, przyjęto jednogłośnie, tj. 46 głosami. (w zał. Regulamin Obrad plus Uchwała Nr 1/2026).
Przewodnicząca Komisji Skrutacyjnej przedstawia protokół ze swej pracy, gdzie stwierdza się, że na 371 członków uprawnionych do udziału w zebraniu obecnych jest 46 członków i że zgodnie z postanowieniami Statutu Spółdzielni (wyznaczenie drugiego terminu odbycia zebrania w przypadku quorum na pierwszym zebraniu) obecne Walne Zgromadzenie zdolne jest do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych członków na zebraniu, oraz podejmowane uchwały zapadać będą zwykłą większością głosów, oraz że stwierdzono 2 pełnomocnictwa członków.
Przewodnicząca zebrania przedstawia dalszy porządek obrad, który zaproponowany był wcześniej w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu, które otrzymał osobiście każdy członek Spółdzielni.

Porządek obrad jest następujący:

1.Otwarcie zebrania i wybór prezydium.
2.Wybory: 1. Komisja Wnioskowa – 2 osoby.
2. Komisja Skrutacyjna – 2 osoby.
3. Komisja Matki - 2 osoby.
3. Przyjęcie regulaminu obrad –podjęcie uchwały.
4. Przedstawienie protokółu Komisji Skrutacyjnej w sprawie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia oraz jego zdolności do podejmowania uchwał.
5. Odczytanie listy pełnomocnictw.
6. Przyjęcie porządku obrad – podjęcie uchwały.
7. Przyjęcie protokółu z poprzedniego WZCS - podjęcie uchwały.
8. Sprawozdanie z wykonania realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego

WZCS - podjęcie uchwały.
9. Sprawozdanie Zarządu za 2025r.- podjęcie uchwały.
10. Sprawozdanie finansowe za 2025r. – podjęcie uchwały.
11.Zatwierdzenie podziału nadwyżki bilansowej za 2025r.- podjęcie uchwały.
12. Sprawozdanie Rady Nadzorczej za 2025r. - podjęcie uchwały.
13. Dyskusja nad przedstawionymi sprawozdaniami.
14. Przedstawienie przez Radę Nadzorczą listu polustracyjnego z wnioskami z przeprowadzonej lustracji Spółdzielni za lata 2022-2024
15. Udzielenie absolutorium Członkom Zarządu- podjęcie uchwał.
16. Wybór członka do Rady Nadzorczej - podjęcie uchwały.
17. Aktualizacja Statutu -podjęcie uchwał.
18. Wybór delegata i zastępcy na X Zjazd Związku Rewizyjnego SM w Szczecinie – podjęcie uchwały
19. Zobowiązanie Zarządu Spółdzielni SM „PŁYTA" do wyegzekwowania należnych środków finansowych dla Spółdzielni od KTBS-u za bezprawne obciążenia kosztami modernizacji węzła cieplnego w budynku przy ul. Szymanowskiego 9d wykorzystując w tym celu wszystkie środki prawne – podjęcie uchwały.
20. Wyrażenie zgody na zaciągnięcie kredytu inwestycyjnego – podjęcie uchwały
21. Sprawy różne- dyskusja.
22. Sprawozdanie Komisji Wnioskowej.
23. Sprawozdanie Komisji Skrutacyjnej w sprawie wyboru członka do Rady Nadzorczej.
24. Zamknięcie obrad.

Zaproponowany porządek obrad poddano pod głosowanie.
Podjęto uchwałę Nr 2/2026 z dnia 16.06.2026r. w sprawie przyjęcia porządku obrad. Uchwałę przyjęto jednogłośnie, tj. 46 głosami.
(w zał. porządek obrad plus Uchwała Nr 2/2026).
Walne zgromadzenie zostało poinformowane przez przewodniczącą zebrania P. Katarzynę Ostrowską o wizycie przedstawicieli Firmy Goleniewski Łukasz Pompy Ciepła Sp.k z Lublina w spawie przedstawienia oferty na alternatywne źródła ciepła. Spotkanie przesunięto na godzinę przyjazdu przedstawicieli firmy. Walne zgromadzenie wyraziło na to zgodę.
Przystąpiono do kontynuowania realizacji dalszego porządku obrad.
Ad. 1 – zrealizowano (wybór prezydium),
Ad. 2 –zrealizowano (powołanie Komisji),
Ad. 3 – zrealizowano (Regulamin Obrad),
Ad. 4 – zrealizowano (protokół Komisji Skrutacyjnej -zwołanie zebrania i zdolność do podejmowania uchwał),
Ad. 5 - zrealizowano (lista pełnomocnictw - były 2 pełnomocnictwa).
Ad. 6 – zrealizowano (porządek obrad).

Na zebranie przybył P. Burzyński Jarosław. Zmienił się stan członków Walnego Zgromadzenia na 47 osób.

Ad.7. Przyjęcie protokółu z poprzedniego WZCS -podjęcie uchwały.
Przewodnicząca zebrania stwierdza, że zgodnie z informacją zawartą w zawiadomieniu o zebraniu, omawiany protokół oraz sprawozdania finansowe za 2025r. wyłożone były w biurze Spółdzielni do wglądu dla zainteresowanych członków. Jak dotąd uwag do treści omawianych materiałów nie wniesiono.
Podjęto uchwałę Nr 3/2026 z dn. 16.06.2026r. w sprawie przyjęcia protokółu z WZCS z dn. 17.06.2025r. Uchwałę poddano pod głosowanie, przyjęto tj. 44 głosami przy 1 głosie przeciw i 2 głosami wstrzymującymi się (w zał. protokół z WZCS z dnia 17.06.2025r. plus Uchwała Nr 3/2026).

Ad.8. Sprawozdanie z wykonania realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego WZCS z dn. 17.06.2025r. -podjęcie uchwały.
Sprawozdanie przedstawia członek Zarządu P. Cezariusz Ostrowski.
Stwierdza się, że podjęte uchwały i wnioski na WZCS w dniu 17.06.2025r. zostały zrealizowane.
Pan Szymielewicz W. zwrócił uwagę że w jego mniemaniu nie wszystkie uchwały zostały prawidłowo zrealizowane. Został pouczony przez Radcę Prawnego P. S. Owczarzaka o przestrzeganiu porządku obrad.
Podjęto uchwałę Nr 4/2026 z dn.16.06.2026r.
Uchwałę poddano pod głosowanie, przyjęto, tj. 44 głosami przy 2 głosach sprzeciwu i 1 głosie wstrzymującym się.
(w zał. sprawozdanie plus Uchwała nr 4/2026).
O godzinie 17:10 na zebranie przybyła P. Jadwiga Rosiak. Zmienił się stan członków Walnego Zgromadzenia na 48 osób.

Ad.9. Sprawozdanie Zarządu za 2025r. - podjęcie uchwały.
Sprawozdanie przedstawia Prezes Zarządu P. Cezariusz Ostrowski.
Przedstawione materiały dotyczą działalności Zarządu za 2025r. i ujęte są tematycznie:
a) praca Zarządu – obowiązujące przepisy i akty prawne,
- gospodarka zasobami mieszkaniowymi,
b)realizacja zadań w poszczególnych latach,
c)opłaty: energia cieplna, zimna woda i kanalizacja, energia elektryczna, gospodarowanie odpadami komunalnymi, zaległości czynszowe, prace remontowe wykonane i planowane do wykonania.
Swoją działalność Zarząd Spółdzielni prowadził w oparciu o plan gospodarczo-finansowy Spółdzielni zatwierdzony przez Radę Nadzorczą.
Z przedstawionych materiałów wynika, że Zarząd kierował się zasadą oszczędnego gospodarowania, osiągał dobre wyniki ekonomiczne. Jak dotąd Spółdzielnia nigdy nie była w długach, rozwija się za własne pieniądze.

Dobry stan techniczny zasobów mieszkaniowych, segregacja śmieci, regularne dokonywanie opłat czynszowych należą do najważniejszych zadań w zarządzaniu Spółdzielnią.
Obecnie Zarząd Spółdzielni nie widzi żadnego zagrożenia w bieżącej i na przyszłe lata działalności Spółdzielni Mieszkaniowej „Płyta".
Przedstawione sprawozdanie Zarządu poddano pod głosowanie.
Podjęto uchwałę Nr 5/2026 za rok 2025 z dnia 16.06.2026r.
Uchwałę przyjęto jednogłośnie, tj. 48 głosami, (w zał. sprawozdanie plus Uchwała Nr 5/2026).

Ad.10. Sprawozdanie finansowe za 2025r.- podjęcie uchwały.
Sprawozdanie przedstawia Samodzielna Księgowa Spółdzielni P. Małgorzata Gigoło.
Przedstawione materiały dotyczą gospodarki finansowej Spółdzielni .
Podstawową działalnością Spółdzielni jest gospodarka zasobami mieszkaniowymi, stąd w przedstawionych materiałach szczegółowo omówione są aktywa i pasywa, będące przedmiotem tej działalności.
Z przedstawionych danych w sprawozdaniu wynika, że prowadzona jest prawidłowa gospodarka finansowa, że Spółdzielnia posiada dobrą kondycję finansową, jest wiarygodnym partnerem w rozliczeniach z kontrahentami i bankami, zapewnia pełne pokrycie wszelkich zobowiązań w poszczególnych okresach czasowych. Przewiduje się dalsze kontynuowanie działalności gospodarczej na dotychczasowych zasadach.
Przedstawione sprawozdanie poddano pod głosowanie.
Podjęto uchwałę Nr 6/2026 za rok 2025 z dnia 16.06.2026r. zatwierdzającą sprawozdania finansowe. Uchwałę poddano pod głosowanie. W/w uchwałę przyjęto jednogłośnie tj. 48 głosami.
(w zał. sprawozdania finansowe plus Uchwała Nr 6/2026).

Ad. 11. Zatwierdzenie podziału nadwyżki bilansowej za 2025r. -podjęcie uchwały.
W rozliczeniu finansowym w omawianych roku powstała nadwyżka bilansowa netto, która podlega zatwierdzeniu przez obecne Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni.
Podjęto uchwałę Nr 7/2026 z dnia 16.06.2026r. o przeznaczeniu powstałej nadwyżki bilansowej za 2025r. w wysokości 23.431,55 zł na fundusz remontowy budynków Spółdzielni, którą poddano pod głosowanie. Uchwałę przyjęto 48 głosami.
W załączeniu uchwała Nr 7/2026 z dnia 16.06.2026r.

Ad.12. Sprawozdanie Rady Nadzorczej za 2025r. -podjęcie uchwały.
Sprawozdanie przedstawiła Sekretarz RN P. Ewa Gawlikowska.

Zgodnie ze Statutem Spółdzielni oraz interesem jej członków Rada Nadzorcza sprawuje funkcję kontrolno-uchwałodawczą oraz bieżąco czuwa nad właściwym wykonywaniem przez Spółdzielnię zadań statutowych.
Podstawą do pracy Rady Nadzorczej był opracowany i przyjęty do realizacji plan finansowo-gospodarczy na dany rok. Rada Nadzorcza w 2025r. odbyła 4 posiedzenia i podjęła 5 uchwał. Ocena Rady Nadzorczej w zakresie realizacji planu gospodarczo-finansowego za 2025 rok przez Zarząd jest pozytywna. Ponadto w wyniku przeprowadzonej lustracji w 2025 roku za lata 2022-2024 na podstawie protokołu polustracyjnego stwierdzono, że działalność Spółdzielni była prowadzona prawidłowo.
Przedstawione sprawozdanie Rady Nadzorczej poddano pod głosowanie, przyjęto jednogłośnie 48 głosami.
Podjęto uchwałę Nr 8/2026 za rok 2025 z dnia 16.06.2026r.
(w zał. sprawozdania RN plus Uchwała Nr 8/2026).

Ad.13. Dyskusja nad przedstawionymi sprawozdaniami.
Pani Grażyna Semenowicz i P. Władysław Szymielewicz zarzucili Prezesowi P. C.Ostrowskiemu niekonsekwentne wykonanie Uchwały nr 16/2025 z dnia 17.06.2025r dotyczącej podziału środków finansowych z lokat na zasilenie funduszu remontowego. Prezes P. Cezariusz Ostrowski wytłumaczył, że uchwała realizowana jest etapami (zgodnie z wykonywanymi pracami remontowymi) a pieniądze, które jeszcze nie zostały spożytkowane na remonty w celu zapewnienia im jak najlepszej opłacalności nadal znajdują się na oprocentowanych lokatach bankowych.
Pan Jarosław Burzyński zadał pytanie kto w takiej sytuacji jest odpowiedzialny za realizację uchwał. Uzyskał odpowiedź od Radcy Prawnego P. Sebastiana Owczarzaka, że za realizację uchwał odpowiedzialny jest Zarząd Spółdzielni.
Pan Władysław Szymielewicz zadał pytanie dlaczego dopiero pod koniec remontu w budynku na Chopina 1 został zatrudniony inspektor nadzoru P. Ryszard Tomczyk.
Głos zabrał Prezes P. Cezariusz Ostrowski. Powiedział, że w trakcie remontu P. Ryszard Tomczyk zauważył, że remont jest prowadzony niezgodnie z wytycznymi na projekcie i uważa, że należy dokonać kontroli wykonanych prac. Wyraził zgodę na podjęcie nadzoru nad wykonywanymi pracami przy remoncie na Chopina 1, za co została wystawiona faktura. W związku z zaistniałą sytuacją Rada Nadzorcza została poinformowana o problemie i na zainicjowanym spotkaniu zaakceptowała zatrudnienie inspektora nadzoru. Firma wykonująca remont dokonała niezbędnych poprawek. Została obciążona notą odsetkową za nieterminowe wywiązanie się z umowy.

Ad.14. Przedstawienie przez Radę Nadzorczą listu polustracyjnego z wnioskami z przeprowadzonej lustracji Spółdzielni za lata 2022-2024.

List z lustracji Spółdzielni za lata 2022-2024 został odczytany przez P. Elżbietę Majewską. Do listu nie wniesiono żadnych uwag.
Nastąpiła zmiana porządku obrad. Swoją prezentację przedstawiła firma Goleniewski Łukasz Pompy Ciepła Sp.k z Lublina w spawie przedstawienia oferty na alternatywne źródła ciepła.
Zostały przedstawione możliwości oraz kosztorys zastosowania pomp ciepła w naszej Spółdzielni. Spotkanie trwało 40 minut po czym wznowiono porządek obrad.

Ad.15. Udzielenie absolutorium członkom Zarządu – podjęcie uchwał.
Zarząd Spółdzielni składa się z 3-ch osób:
-Prezes Zarządu
-Członek Zarządu
-Społeczny Członek Zarządu.
Dla każdego członka Zarządu oddzielnie udzielono absolutorium i tak:
a) podjęto uchwałę Nr 9/2026 z dnia 16.06.2026r. w sprawie udzielenia absolutorium członkowi Zarządu Spółdzielni dla P. Cezariusza Ostrowskiego.
Uchwałę poddano pod głosowanie,przyjęto 47 głosami,1 osoba wstrzymała się
Jedna osoba opuściła zebranie. Pozostało 47 osób.
b) podjęto uchwałę Nr 10/2026 z dnia 16.06.2026r. w sprawie udzielenia absolutorium członkowi Zarządu Spółdzielni dla P. Jarosława Burzyńskiego.
Uchwałę poddano pod głosowanie, przyjęto 45 głosami,2 osoby wstrzymały się
W załączeniu podjęte uchwały:
- Nr 9/2026 – P. Cezariusz |Ostrowski.
- Nr 10/2026 – P. Jarosław Burzyński.
Dwie osoby opuściły zebranie. Pozostało 45 osób.

Ad.16. Wybór członka do Rady Nadzorczej.
W związku z wakatem w składzie Rady Nadzorczej wystąpiła konieczność wyboru nowego członka.
Do Komisji Matki zostało zgłoszonych 3 kandydatów do Rady Nadzorczej:
1. Biskup Danuta – Chopina 7
2. Mróz Janusz – 4 Marca 4
3. Ślubowski Cezary – Chopina 2
Zgłoszone kandydatury umieszczono na kartach wyborczych do Rady Nadzorczej. Zgodnie ze Statutem Spółdzielni zebrani wybierają 1 osobę do Rady Nadzorczej.
Komisja Skrutacyjna przeprowadziła tajne wybory. Stwierdza się, że na 45 obecnych i uprawnionych w trakcie głosowania osób oddano 44 ważne głosy.
Według Protokołu Komisji Matki po przeprowadzeniu tajnego głosowania kandydaci uzyskali:
1. Biskup Danuta – 2 głosy

2. Mróz Janusz – 18 głosów
3. Ślubowski Cezary – 24 głosy

Do składu Rady Nadzorczej został wybrany P. Cezary Ślubowski
Podjęto uchwałę Nr 11/2026 z dnia 16.06.2026r. w sprawie wyboru członka Rady Nadzorczej na kadencję 2025/2028r.
Uchwałę poddano pod głosowanie, przyjęto jednogłośnie 45 głosami. W załączeniu podjęta Uchwała nr 11/2026.

Ad.17. Aktualizacja Statutu -podjęcie uchwały.
Na podstawie art.38 § 1 pkt. 10 ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity: Dz.U. 2003r nr 188 poz. 1848 z p. zm.) oraz § 103 pkt. 9 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej „PŁYTA" dokonuje aktualizacji Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „PŁYTA" w Karlinie.
Uchwałę poddano pod głosowanie, przyjęto 45 głosami.
W załączeniu Statut i Uchwała Nr 12/2026.

Ad. 18 . Wybór delegata i zastępcy na X Zjazd Związku Rewizyjnego SM w Szczecinie.
Na delegata X Zjazdu Związku Rewizyjnego SM w Szczecinie został wybrany P. Cezariusz Ostrowski a zastępcą P. Ewa Gawlikowska.
Uchwałę poddano pod głosowanie, przyjęto 45 głosami.
W załączeniu Uchwała Nr 13/2026.

.

Ad.19. Zobowiązanie Zarządu Spółdzielni SM „PŁYTA" do wyegzekwowania należnych środków finansowych dla Spółdzielni od KTBS-u za bezprawne obciążenia kosztami modernizacji węzła cieplnego w budynku przy ul. Szymanowskiego 9d wykorzystując w tym celu wszystkie środki prawne.
Uchwałę poddano pod głosowanie, za uchwałą głosowało 13 osób, przeciw uchwale było 25 osób, 7 osób się wstrzymało od głosu. Uchwała nie została przyjęta.
W załączeniu Uchwała Nr 14/2026.

Ad.20. Wyrażenie zgody na zaciągnięcie kredytu inwestycyjnego.
Uchwała dotyczy zgody na zaciągnięcie przez Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko- Własnościową „PŁYTA" w Karlinie kredytu inwestycyjnego na okres 5 lat do max. kwoty 3 500.00,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji polegającej na wymianie instalacji dostarczającej ciepło do

budynków. Źródłem spłaty kredytu wraz z odsetkami i innymi dodatkowymi kosztami będą środki zgromadzone na funduszu remontowym Spółdzielni w tym odpisy na fundusz remontowy nieruchomości objętej inwestycją.
Upoważnia się Zarząd Spółdzielni do wyboru banku oferującego najkorzystniejsze warunki kredytowania, wynegocjowania warunków umowy oraz do ustanowienia wymaganych przez bank zabezpieczeń spłaty kredytu.
Uchwałę poddano pod głosowanie, przyjęto 20 głosami za przyjęciem uchwały,17 głosów przeciw, 8 osób się wstrzymało
W załączeniu Uchwała Nr 15/2026.

Ad.21. Sprawy różne – dyskusja.
Uczestnicy Walnego Zgromadzenia nie zgłosili tematów do dyskusji.

Ad. 22. Sprawozdanie Komisji Wnioskowej
Do Komisji nie wpłynęły żadne wnioski.

Ad. 21. Sprawozdanie Komisji Skrutacyjnej w sprawie wyboru członka do Rady Nadzorczej.
W załączeniu protokół Komisji Skrutacyjnej w sprawie wyboru członka do Rady Nadzorczej.

Ad.22.-Zamknięcie obrad
Przewodnicząca zebrania P. Katarzyna Ostrowska zamyka obrady dziękując zebranym za przybycie , dyscyplinę obrad i udział w dyskusji.

W załączeniu materiały:
1. Listy obecności z poszczególnych bloków mieszkalnych.
2. Regulamin obrad + Uchwała Nr 1/2026.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej o zdolności do podejmowania uchwał przez zebranie.
4. Pełnomocnictwa udzielone przez członków.
5. Porządek obrad + Uchwała Nr 2/2026.
6. Przyjęcie protokółu z poprzedniego WZCS z dnia 17.06.2026r. + Uchwała Nr 3/2026.
7. Sprawozdanie z wykonania realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego WZ + Uchwała Nr 4/2026.
8. Sprawozdanie z działalności Zarządu za 2025r. + Uchwała Nr 5/2026.
9. Sprawozdanie finansowe za 2025r. + Uchwała Nr 6/2026.
10. Podział nadwyżki bilansowej za 2025r. + Uchwała Nr 7/2026.
11. Sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej za 2025r.+Uchwała nr 8/2026.
12. Uchwały w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu - 3 Uchwały: -Nr 9/2026, Nr 10/2026.

13. Wybory członka do Rady Nadzorczej na kadencję 2025-2028
+ Uchwała Nr 11/2026.
14. Uchwała w sprawie aktualizacji Statutu – Uchwała nr 12/2026
15. Wybór delegata i zastępcy na X Zjazd Delegatów Regionalnego Związku Rewizyjnego Spółdzielni mieszkaniowych w Szczecinie – Uchwała 13/2026
16. Zobowiązanie Zarządu Spółdzielni SM „PŁYTA" do wyegzekwowania należnych środków finansowych dla Spółdzielni od KTBS-u za bezprawne obciążenia kosztami modernizacji węzła cieplnego w budynku przy ul. Szymanowskiego 9d wykorzystując w tym celu wszystkie środki prawne – podjęcie uchwały – Uchwała 14/2026
17. Wyrażenie zgody na zaciągnięcie kredytu inwestycyjnego – podjęcie uchwały – Uchwała 15/2026
18. Protokół Komisji Wnioskowej.
19. Protokół Komisji Matki.
20. Protokół Komisji Skrutacyjnej w sprawie wyboru członka do Rady Nadzorczej na kadencję 2025-2028.

Na tym protokół zakończono.

SEKRETARZ

.....
(P. Jerzy Góryń)

PRZEWODNICZĄCY OBRAD

.....
(P. Katarzyna Ostrowska)

Karlino, dn. 17.06.2026r.